

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-97
		Senato Yürürlük Tarihi	19.02.2025
		Revizyon Tarihi/No	25.12.2025/2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosunun oluşumu, amaçları ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosunun oluşumu, amacı, üyelerinin belirlenmesi ve toplantıların düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3

(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve ek 35'inci maddesi ile 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 17'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

(1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Sinop Üniversitesini,
- Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Sinop Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Rektör Yardımcısı: İlgili Sinop Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- Üye: Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosunun doğal veya seçilmiş üyelerini,
- Öğrenci Dekanlığı Koordinatörü: Öğrenci Dekanlığı Koordinatörünü,
- Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü: Sinop Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğünü,
- Öğrenci Dekanlığı Koordinatör Yardımcısı: Öğrenci Dekanlığı Koordinatör Yardımcısını,
- Öğrenci Senatosu: Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosunu,
- Başkan: Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosu Başkanını,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-97
		Senato Yürürlük Tarihi	19.02.2025
		Revizyon Tarihi/No	25.12.2025/2

- j) Birim Öğrenci Temsilcisi: Sinop Üniversitesi birim öğrenci temsilcilerini,
k) Birim: Sinop Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
l) Gündem: Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosunda görüşülecek olan ve maddeler halinde yazıya dökülen toplantı gündemini,
m) Karar: Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosu toplantılarında görüşülen gündem maddelerinin sonucunu,
n) Raportör: Görüşmeleri yazılı olarak kayıt altına alan Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü sekreteryasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Senatosunun Oluşumu, Amaç ve Görevleri

Öğrenci Senatosunun Oluşumu

MADDE 5

- (1) Öğrenci Senatosu aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:
- a) Birim öğrenci temsilcileri (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu),
 - b) Öğrenci topluluklarının yönetim kurulu başkanları arasından birer temsilci olmak üzere, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek seçimle belirlenen 5 temsilci,
 - c) Üniversitemizde lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerden 6 adet öğrenci,
 - ç) Her Fakülte öğrencilerinden birer adet öğrenci seçilir.
 - d) Öğrenci Senatosu üyesi olmak için başvuran engelli öğrenciler arasından, Sinop Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen 3 engelli öğrenci,
 - e) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne yüksek lisanstan 4, doktora 4 olmak üzere toplam sekiz öğrenci seçilir.
 - f) Her Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden 1'er adet öğrenci seçilir.
- (2) Öğrenci Senatosu toplantılarında raportörlük Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından yapılır.
- (3) Öğrenci senatosu üyeliğine başvuruda aranacak nitelikler şunlardır:
- a) İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kayıtlı öğrenci olması. Değişim programlarıyla kayıtlı öğrenciler ile denklik lisans tamamlama öğrencileri ve özel öğrenciler aday olamazlar.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-97
		Senato Yürürlük Tarihi	19.02.2025
		Revizyon Tarihi/No	25.12.2025/2

- b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
 - c) Adli sicil kaydı bulunmaması,
 - ç) Disiplin cezası almamış olması,
 - d) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış ve kayıt yenilemiş olması.
- (4) Aşağıdaki durumlarda Öğrenci Senatosu üyeliği sona erer:
- a) Mazeretsiz olarak üst üste iki defa toplantıya katılmamak.
 - b) Mezun olmak.
 - c) İstifa.
 - ç) 5. maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin ortadan kalkması.
- (5) Bir öğrencinin senato üyeliğinin 2 yıl dolmadan sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak adına öğrencinin ayrıldığı birimi temsilen uygun şartları sağlayan sıradaki aday yeni üye olarak belirlenir.
- (6) Bir üye, birden fazla temsilcilik görevinde bulunamaz.

Öğrenci Senatosu Adaylığına Başvuru, Adayların Belirlenmesi ve Seçimi

MADDE 6

- (1) Öğrenci senatosu adaylığına başvuracak öğrenciler, başvuruyu alacak 5. maddede sayılan ilgili birimlerin ilan edeceği tarihlerde, başvuru sistemi üzerinden aday başvurularını tamamlarlar. Aday başvuruları ilgili birim tarafından adaylarda aranacak nitelikler açısından incelenir ve başvuru sonuçları ilgili birimlerin sayfasında ilan edilir.
- (2) Öğrenci senatosu üyelerinin belirlenmesi ve seçimi, 5. maddede sayılan ilgili birimlerce Rektörlük tarafından aralık ayına kadar hazırlanacak takvime göre gerçekleştirilir.
- (3) Seçim yöntemi ve sonuçlar, ilgili birimlerce belirlenen takvime uygun olarak ilan edilir.

Öğrenci Senatosunun Amaçları ve Görevleri

MADDE 7

- (1) Öğrenci Senatosunun amaçları ve görevleri şunlardır:
 - a) Öğrenci odaklı eğitim sistemini geliştirmek, öğrenci memnuniyetini sağlamak,
 - b) Öğrencilerin, iç paydaş olarak eğitim–öğretim, kalite ve akreditasyon süreçlerine katılım ve katkılarını sağlamak yoluyla Üniversitenin sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine destek vermek.
 - c) Üniversitenin bütününe ilgilendiren stratejik konulara ilişkin alınan kararları, Yönetim Kuruluna ve Senatoya önerilmek üzere Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğüne iletmek.
 - ç) Üniversitemiz karar alma ve yönetim süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak.
 - d) Üniversite üst yönetimi ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin sorunlarını, beklenti ve isteklerini tespit etmek ve üst yönetime iletmek.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-97
		Senato Yürürlük Tarihi	19.02.2025
		Revizyon Tarihi/No	25.12.2025/2

- e) Öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesine yardımcı olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Senatosunun Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı Gündemi

MADDE 8

- (1) Üyeler, görüşülmesini istedikleri konuları, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen toplantı tarihinden en az beş iş günü öncesinde bir dilekçe ile Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğüne vermelidirler.
- (2) Gündem taslağı, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır.
- (3) Hazırlanan taslak değerlendirilerek gündeme alınacak konular ve bunların sırası, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- (4) Kesinleşen gündem, olağanüstü durumlar haricinde, toplantı tarihinden en az iki iş günü öncesinde, üyelere elektronik ortamda gönderilir.

Toplantı Daveti, Yeri ve Zamanı

MADDE 9

- (1) Öğrenci Senatosu, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörü çağrısı ile Rektör veya Rektör Yardımcısı Başkanlığında yılda en az bir defa olağan, gerekli olması durumunda olağanüstü toplanır.
- (2) Toplantı yeri, günü ve saati, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından tespit edilerek toplantı tarihinden en az iki iş günü önce, üyelere elektronik ortamda gönderilir. Bu duyuru resmi duyuru sayılır ve ayrıca basılı olarak gönderilmez.
- (3) Lüzum görülen hallerde ilgili görevliler veya yetkili uzmanlar, açıklamalarda bulunmak için toplantılara davet edilebilir.

Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 10

- (1) Öğrenci Senatosu toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.
- (2) Toplantı açılmadan önce, Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan imza cetveli, Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza cetveline göre, toplantı yeter sayısının sağlanması halinde Başkan toplantıyı açar. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde ise Başkan, durumu katılan üyelerin de imzasının bulunduğu bir tutanakla tespit eder ve toplantıyı kapatır.
- (3) Toplantıya katılan üyeler, o gün için izinli sayılırlar.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-97
		Senato Yürürlük Tarihi	19.02.2025
		Revizyon Tarihi/No	25.12.2025/2

Oylama

MADDE 11

- (1) Görüşmeleri tamamlanan her bir gündem maddesi ayrı ayrı oylanır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyeler, oylarını kabul veya ret şeklinde vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılamaz. Oylamada kabul ve ret oylarının sayısının eşit olması durumunda sonucu Başkanın oyu belirler.
- (2) Oylama açık olarak yapılır. Açık oylamada oy sayımı Başkanlık tarafından yapılır.
- (3) Toplantıya katılmayan Başkan ve üyeler, yazılı olarak oy kullanamayacakları gibi, oyunu kullanmak üzere üyelerden birini de görevlendiremezler.
- (4) Üye olmadıkları halde toplantıya katılmış olanların oy hakları yoktur.

Kararlar

MADDE 12

- (1) Öğrenci Senatosu kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluğun sağlanamadığı hallerde dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır.
- (2) Alınan kararlar, raportör tarafından karar tutanağı haline getirilir ve üyeler tarafından imzalanır.
- (3) Kararlar imzalandıktan sonra en kısa sürede eğitim öğretimle ilgili konularda karar alma sürecine katkı sağlamak amacıyla, Sinop Üniversitesi Öğrenci Senatosunun önerileri olarak Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından ilgili kurumlara, birimlere veya kişilere iletilir.
- (4) Öğrenci Senatosunda alınan kararlar yıllık olarak basılı ve dijital ortamda dosyalanır.
- (5) Öğrenci Senatosu tarafından alınan kararlar Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-97
		Senato Yürürlük Tarihi	19.02.2025
		Revizyon Tarihi/No	25.12.2025/2

**Çeşitli ve Son Hükümler, Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük,
Yürütme**

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 13

- (1) Öğrenci Senatosunun sekreteryası Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- (2) Öğrenci Dekanlığı Koordinatörlüğü, gündemin oluşturulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, toplantıların organize edilmesi, kararların yazılması, alınan kararların ilgili kişilere ve birimlere duyurulması, kararların korunması, dijital olarak arşivlenmesi, yıllık defterler halinde ciltlenerek saklanması ve benzeri işlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14

- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15

- (1) Bu Yönerge Sinop Üniversitesi Senatosu'nun 19.02.2025 tarih ve 2025/25 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.